

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.05.2023, klo 14:02 - 16:15

Paikka Kokoustila Näsijärvi, Finn-Medi 5, 1. krs

Käsitellyt asiat

§ 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 62 Pöytäkirjantarkastajat

§ 63 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 64 Ei julkinen

§ 65 Ei julkinen

§ 66 Ei julkinen

§ 67 Ei julkinen

§ 68 Ei julkinen

§ 69 Ei julkinen

§ 70 Ei julkinen

§ 71 Ei julkinen

§ 72 Ei julkinen

§ 73 Ei julkinen

§ 74 Ei julkinen

§ 75 Ei julkinen

§ 76 Ei julkinen

§ 77 Ei julkinen

§ 78 Ei julkinen

§ 79 Ei julkinen

§ 80 Ei julkinen

§ 81 Ei julkinen

§ 82 Ei julkinen

§ 83 Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 84 Ei julkinen

§ 85 Ei julkinen

§ 86 Ei julkinen

§ 87 Ei julkinen

§ 88 Ei julkinen

§ 89 Ei julkinen

§ 90 Ei julkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja
Anna Moilanen
Antti Moisander
Pasi Turkia
Katri Virkkunen
Eleanora Mäkinen

Muut saapuvilla olleet

Anssi Flink, hallintoassistentti, sihteeri
Wilma Kiilunen, hallintolakimies, poistui 14:29
Kaisa Taimi, palvelujohtaja, poistui 15:05
Sonja Vuorela, sosiaalityön johtaja, vammaispalvelut, saapui 15:05, poistui 15:41
Sini Seppälä, sosiaalityöntekijä, saapui 15:43
Pia Lepistö, hallintoassistentti
Mari Juhala, asiakasohjaaja, saapui 14:30, poistui 14:55

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
Puheenjohtaja

Anssi Flink
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.05.2023

16.05.2023

Katri Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Moisander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi julkisilta osin
16.05.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 10.5.2023 on toimitettu sähköisesti 5.5.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 5.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, ASIAKASOHJAUSPÄÄLLIKKÖ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, ASIAKASOHJAUSPÄÄLLIKKÖ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Katri Virkkunen ja Antti Moisander. Varalle Pasi Turkia.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Katri Virkkunen ja Antti Moisander. Varalle Pasi Turkia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Flink

anssi.flink@pirha.fi

HALLINTOSIHTTEERI

Liitteet

- 1 Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Kangasalan kaupungin välinen sopimus koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita
- 2 Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välinen sopimus koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita
- 3 Pöytäkirjan ote Asiakkuus- ja laatujaosto 17.04.2023 § 22
- 4 PSHP potilasasiamiehen selvitys 2022
- 5 Vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2022
- 6 Tampere sosiaali- ja terveyslautakunta pöytäkirjan ote 21.03.2023

Aluehallitus on kokouksessaan 24.4.2023 § 107 päättänyt myöntää eron Minna Minkkiselle yksilöasioiden jaoston jäsenyydestä ja valita varsinaiseksi jäseneksi Eleanora Mäkisen yksilöasioiden jaostoon eronneen jäsenen tilalle. Pöytäkirjanote pykälän käsittelystä aluehallituksen kokouksesta liitteenä tiedoksi yksilöasioiden jaostolle.

Asiakkuus- ja laatujaosto käsitteli kokouksessaan 17.4.2023 § 22 potilasasiamiehen ja sosiaaliasiamiehen selvitykset vuodelta 2022. Pöytäkirjanote käsittelystä liitteenä annetaan tiedoksi yksilöasioiden jaostolle.

Pirkanmaan hyvinvointialue on tehnyt liitteenä olevat sopimukset Tampereen ja Kangasalan kaupunkien kanssa oikaisuvaatimuksia ja valituksia koskevien lausuntojen antamisesta konsernipalvelujohtaja Juhani Sandin viranhaltijapäätöksillä 8/2023 (24.3.2023) ja 10/2023 (6.4.2023).

Sote-uudistuksen myötä on muodostunut tulkintoja vireillä olevien sosiaali- ja terveydenhuollon yksilöä koskevien oikaisuvaatimusten ja valituksia koskevien lausuntojen antamisesta. Hyvinvointialueen ja kunnan välillä on tapahtunut oikeusseuraanto vain laissa säädetyssä laajuudessa eli määrättyjen oikeuksien ja velvollisuuksien osalta. Sote-uudistuksen hallituksen esityksessä (HE 241/2020 vp) järjestämisvastuun siirtoa ei käsitellä yleisseuraantona. Sen sijaan sopimusten ja sopimusvastuiden siirtoa kunnilta hyvinvointialueelle on valiokuntakäsittelyssä arvioitu yleisseuraantona (HaVL 12/2021 vp s. 55). Hyvinvointialueen tulkinnan mukaan, koska sote-uudistuksen yhteydessä järjestämisvastuun siirtoa on käsitelty nimenomaan siirtona kunnilta hyvinvointialueille eikä seuraantona, vuoden 2022 aikaisia hallintopäätöksiä, jotka sisällöllisesti koskevat vain kunnan järjestämis- ja kustannusvastuuta, koskevat oikaisuvaatimukset tulee käsitellä kunnassa. Kyse on kunnassa tehdyn päätöksen jatkokäsittelystä hallintomenettelyssä. Toisaalta kunnan osalta haasteita aiheuttaa henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle ja yksilöasioiden esittely ja käsittely kunnanhallituksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Koska lainsäädäntö ei aukottomasti ratkaise edellä mainittua ongelmaa, on tarkoituksenmukaista, että hyvinvointialue ja kunta sopivat liitteenä olevalla sopimuksella vireillä olevien sosiaali- ja terveydenhuollon yksilöä koskevien oikaisuvaatimusten ja valituksia koskevien lausuntojen antamisen käsittelystä siten, että hyvinvointialue käsittelee mainitut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, ASIAKASOHJAUSPÄÄLLIKKÖ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä tiedokseen

- aluehallituksen päätöksen yksilöasioiden jaoston jäsenvaihdoksesta,
- asiakkuus- ja laatujaoston kokouksessaan 17.4.2023 § 22 käsittelemät potilasasiamiehen ja sosiaaliasiamiehen selvitykset vuodelta 2022,
- Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välisen sopimuksen koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita, sekä
- Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Kangasalan kaupungin välisen sopimuksen koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita

Kokouskäsitely

Hallintolakimies Vilma Kiilunen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn päätteksi klo 14.29.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti merkitä tiedokseen

- aluehallituksen päätöksen yksilöasioiden jaoston jäsenvaihdoksesta,
- asiakkuus- ja laatujaoston kokouksessaan 17.4.2023 § 22 käsittelemät potilasasiamiehen ja sosiaaliasiamiehen selvitykset vuodelta 2022,
- Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välisen sopimuksen koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita, sekä
- Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Kangasalan kaupungin välisen sopimuksen koskien oikaisuvaatimuksia ja muita asioita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §85, §86, §87, §88, §89, §90

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2023 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi. Lisäksi on eräitä asiaryhmiä, joissa maksua ei peritä, esimerkiksi sosiaaliasiat, lastensuojeluasiat ja mielenterveysasiat.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle. Oikaisuvaatimus toimitetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–14.30.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.